

Anunț concurs

Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Bacău, str. Oituz, nr.14, jud. Bacău, organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante conform H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției:

Denumire post:

-administrator patrimoniu-1 normă post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.

-informatician-1 normă post vacant contractual pe perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs post administrator patrimoniu :

- studii superioare în domeniul tehnic/economic finalizate cu diplomă de licență,
- min 3 ani vechime în specialitatea studiilor,
- abilitati de utilizare a calculatorului, cunoasterea programelor uzuale, disponibilitate de lucru în program prelungit

Desfășurarea concursului, la sediul unității:

- Selectia dosare de inscriere – data 27.08.2021, afisare rezultate ora 12.⁰⁰
- Probă scrisă-data de 07.09.2021, ora 09.⁰⁰
- Probă practica-data de 08.09.2021, ora 09.⁰⁰
- Proba de interviu-data de 08.09.2021, ora 14.⁰⁰ .

Condiții specifice de participare la concurs post informatician :

- studii superioare finalizate cu licenta în domeniul informaticii/studii postuniversitare de profil
- min 2 ani vechime în specialitatea studiilor,
- cunoasterea programelor uzuale (INSPECT,SIIIR,ADMA, etc.), administrare platforme educationale (G-Suite,Microsoft Teams,ZOOM,etc.) flexibilitate în programul de lucru.

Desfășurarea concursului, la sediul unității:

- Selectia dosare de inscriere – data 27.08.2021, afisare rezultate ora 12.⁰⁰
- Probă scrisă-data de 07.09.2021, ora 09.⁰⁰
- Probă practica-data de 08.09.2021, ora 09.⁰⁰
- Proba de interviu-data de 08.09.2021, ora 14.⁰⁰ .

Data limită până la care candidații vor depune actele necesare este 26.08.2021, ora 13.⁰⁰ la sediul unității;

Detalii privind condițiile de participare, bibliografia și documentele pentru întocmirea dosarului de concurs se afișează la sediul Școlii Gimnaziale "Alexandru Ioan Cuza" Bacău, str. Oituz, nr.14, jud. Bacău,

Relații suplimentare la telefon: 0234/54703

CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- g) curriculum vitae;

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator de patrimoniu si informatician

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data / perioada	Ora	Locația
1.	Depunerea dosarelor candidaților	26.08.2021	13,00	Secretariat
2.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.08.2021	12,00	Avizier
3.	Depunerea contestațiilor	27.08.2021	13,00 – 14,00	Secretariat
4.	Afișarea rezultatelor contestațiilor	27.08.2021	16,00	Avizier
5.	Proba scrisă	07.09.2021	09.00	Sala de examen
6.	Afișarea rezultatelor	07.09.2021	13:00	Avizier
7.	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	07.09.2021	13:00 – 14:00	Secretariat
8.	Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.09.2021	16,00	Avizier
9.	Proba practica	08.09.2021	09,00	Sala de examen
10.	Afișarea rezultatelor	08.09.2021	13,00	Avizier
11.	Interviu	08.09.2021	14.00	Sala de examen
12.	Afișarea rezultatelor	08.09.2021	15:00	Avizier
13.	Afișarea rezultatelor finale	08.09.2021	16,00	Avizier

TEMATICĂ

1. concurs pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
- Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Reglementari legale privind achizițiile publice
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).

2. concurs pentru ocuparea postului de informatician

- Retele de comunicatii LAN, WAN,Internet si Intranet;
- Arhitecturi, protocoale -Microsoft, Netware,TCP/IP;
- Instalari, configurari statii de lucru,imprimante;
- Sisteme de operare Windows;
- Instalare, configurare si utilizare Microsoft Office 2007, 2010, 2013,2016;
- Servicii (aplicatii) Internet protocoale la nivel de aplicatie (e-mail, transfer de date,World Wide Web,DNS, etc.);
- Limbaje de programare: PHP,FoxPro,;
- Pagini web: HTML,CSS;
- Utilizare Sistemului Informatic Integrat al Invatamantului din Romania (SIIIR)
- Grafica pe calculator: Corel DRAW, Photo Shop;
- Administrare site (joomla,wordpress)
- Platforme educationale, administrare si configurare GSuite si ADMA
- Suita Microsoft Office 365(Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) si Google Suite(cu accent pe Classroom. Google Forms, Calendar, Drive)

BIBLIOGRAFIE

1. concurs pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 276 din 21 mai 2013privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5447/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI .

-Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

2. concurs pentru ocuparea postului de informatician

- LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 5079/2016;
- BURAGA Sabin- 2005 Proiectarea siturilor Web- design funcționalitate, la i, Polirom;
- CERCHEZ Emanuela -Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling, Laura Thomson - Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP MySQL, Ed. Teora
- Dima Gabriel- Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
- Steve Bain- Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
- Utilizarea computerului- Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului - Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Editare de text- Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar- Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizare SIIR- <http://siiir.edu.ro/manuale> -si-ghiduri;
- Administrare site: <http://docs.joomla.org/>, <http://www.example.com/>

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

Selecția dosarelor

Proba scrisă – 100 de puncte

Proba practică – 100 de puncte

Interviu – 100 de puncte

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.